Städt. Gymnasium Laurentianum, Klosterstr. 26, 59821 Arnsberg

Anmeldung Oberstufe

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß den aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes NRW sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß Schulgesetz NRW ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

1. Angaben zum/zur Schüler*in

Ich/Wir melde(n) unsere Tochter ❑ unseren Sohn ❑ Geschwisterkind an der Schule ❑

_____

(Name, Vorname)

_____

(E-Mail-Adresse Schüler*in)

_____

(Handynummer Schüler*in)

geb. am _____in_____

Staatsangehörigkeit: _____ Religion: _____

Eintrittsjahr Grundschule: _____ Empfehlung Grundschule: _____

Die Einschulung ... erfolgte ❑ gemäß der Stichtagregelung (d.h. zum **normalen Zeitpunkt**)

❑ ... wurde um 1 Jahr **zurückgestellt**, d.h. das Kind wurde später eingeschult

❑ ...erfolgte **verfrüht**, d.h. vor dem Stichtag.

Während der Schulzeit wurde ❑ **keine** Klasse wiederholt / die _____ Klasse **wiederholt**.

Schulbesuch (weiterführende Schule):

_____von _____(Jahr) bis _____ (Jahr)

Fremdsprachen: _____ Klasse: _____ bis Klasse: _____

_____ Klasse: _____ bis Klasse: _____

_____ Klasse: _____ bis Klasse: _____

2. Angaben zu den Eltern

Mutter d. Kindes	**Vater d. Kindes**
Straße, Hausnummer	Straße, Hausnummer, Wohnort*
PLZ, Wohnort, ggf. Ortsteil	PLZ, Wohnort, ggf. Ortsteil*
Festnetztelefon mit Vorwahl, privat / dienstlich	Festnetztelefon mit Vorwahl, privat / dienstlich
Mobiltelefon mit Vorwahl, privat / dienstlich	Mobiltelefon mit Vorwahl, privat / dienstlich
E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse*
Geburtsland Mutter	Geburtsland Vater
Staatsangehörigkeit (ggf. 1. und 2. Staatsangehörigkeit)	Staatsangehörigkeit (ggf. 1. und 2. Staatsangehörigkeit)
Zuzugsjahr (bei Migrationshintergrund)	Sprache zuhause (bei Migrationshintergrund)

* wenn die Adressen identisch sind, kann hier „s. links“ eingetragen werden.

Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen -mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben- sind:

- Verheiratete zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Es besteht ein gemeinsames Sorgerecht:

- ☐ **ja**
- ☐ **nein**

Falls „nein“, geben Sie die notwendigen Angaben zur Sorgeberechtigung an:

☐ **Alleinerziehend**

Haben Sie das alleinige Sorgerecht?

☐ ja (Bitte Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung vorlegen) Einsicht erhalten am:_____
Unterschrift d. Aufnehmenden:_____

☐ nein

☐ **Lebensgemeinschaft**

Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?

☐ ja
☐ nein

Bei „nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Vater bzw. die leibliche Mutter über die schulischen Angelegenheiten unseres Kindes informiert wird.

_____
Unterschrift der Mutter / des Vaters

3. Einwilligungserklärungen

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule repräsentieren und in diesem Rahmen gerne auch über unsere vielfältigen Aktivitäten im Schulalltag und darüber hinaus berichten. An vielen Stellen wäre es daher schön, auch auf Fotomaterial zurückgreifen zu können. Daher benötigen wir Ihre und eure Mitarbeit und Ihr Einverständnis: „Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass mein Sohn/meine Tochter an Fotografieaufnahmen für das Gymnasium Laurentianum in den Räumen und auf dem Gelände des Gymnasium Laurentianum sowie bei schulischen Aktivitäten außerhalb der Schule teilnimmt. Mit der Veröffentlichung von Fotos zur Präsentation der Schule in der Öffentlichkeit (z.B. Flyer, Homepage, Presse) durch das Gymnasium Laurentianum bin ich einverstanden.
Deswegen übertrage ich sämtliche Nutzungsrechte der in diesem Zusammenhang entstandenen Aufnahmen für Öffentlichkeitsarbeit und Präsentationszwecke an das Gymnasium Laurentianum.
Das Gymnasium Laurentianum versichert, dass es die Fotos ausschließlich im Rahmen der Präsentation und Öffentlichkeitsarbeit verwendet und nicht an Dritte weitergeben wird.
Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- ☐ einverstanden
- ☐ **nicht** einverstanden

Einverständnis zur Speicherung und Nutzung der E-Mail-Adresse

Um künftig einen lückenlosen Informationsfluss an Sie als Eltern gewährleisten zu können (insbesondere auch für Klassen- und Schulpflegschaften), bitten wir Sie uns Ihr Einverständnis zur Speicherung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse zu geben. Sollte sich Ihre Adresse ändern, geben Sie uns bitte im Sekretariat Bescheid. (Mit dem Ausscheiden des Kindes aus der Schülerschaft wird die E-Mail-Adresse gelöscht).

- ☐ einverstanden
- ☐ **nicht** einverstanden

Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern/Schülerinnen weiterzugeben. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klasseangehörigen Schüler/innen, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/Emailadresse enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

- ☐ einverstanden
- ☐ **nicht** einverstanden

Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenpflegschaften
Die Klassenpflegschaften erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen. ☐ einverstanden ☐ **nicht** einverstanden
Einwilligung zur Einholung von Auskünften
Zur Erleichterung des Schulbetriebes, kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Gesundheitsamt, Kindergärten, vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden ☐ einverstanden ☐ **nicht** einverstanden

4. Krankheiten / Vorerkrankungen

Damit der/die Lehrer*in im (Sport-)Unterricht über körperliche Einschränkungen in Kenntnis gesetzt werden kann (insbesondere auch bei einem Lehrer*innen-Wechsel), ist es u.E. sinnvoll, Vorerkrankungen der Schüler*innen schon im Vorfeld zu kennen. Wir bitten Sie daher, folgende Erklärung zu Ihrem Kind auszufüllen. Alle Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Mein/Unser Kind

❑ **litt oder leidet zurzeit an keinen Krankheiten oder Vorerkrankungen. Änderungen bezüglich Erkrankungen zeigen wir der Schule unverzüglich an.**

❑ litt oder leidet zurzeit unter folgenden Krankheiten (z.B. Asthma, Epilepsie, o.ä.) oder Vorerkrankungen (Knochenbrüche, Fehlstellungen, Bewegungseinschränkungen, Bänderrisse, o.ä.), welche **ärztlich** diagnostiziert sind:

_____

_____

❑ Ich/Wir möchten keine Angaben zu Krankheiten/Vorerkrankungen unseres Kindes machen.

5. Lernschwierigkeiten (nur ggf. auszufüllen)

Diagnostizierte, für den Schulbesuch bedeutsame Lernschwierigkeiten / Einschränkungen / Behinderungen:

_____

❑ diagnostizierte LRS (Lese- Rechtschreibstörung; Nachweis bitte beifügen)

6. Unterschrift

Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen.

Arnsberg, den _____ _____

**(*Die*

(Unterschrift ist von beiden Eltern erforderlich, wenn die Eltern nicht zusammenleben und ein gemeinsames Sorgerecht besteht.)