



Rückantwortschreiben  
zum Betriebspraktikum  
z. Hd. Frau Hübenthal

Bitte ergänzen Sie dieses Formblatt und  
geben Sie es Ihrer Praktikantin/ Ihrem  
Praktikanten mit oder **senden** bzw. **faxen** Sie  
es uns bis spätestens **02.11.2018** zu.

**Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**

**Ihre Adresse**

**Ihr(e) Ansprechpartner(in) für uns**

**Betriebspraktikum Ihrer Schule vom 28.01. bis zum 08.02.2019**

Folgende Schülerinnen und Schüler dürfen ein Praktikum in unserem Betrieb ableisten:

**Mit Bitte um Kenntnisnahme:**

Im Rahmen des Betriebspraktikums ist es üblicherweise so, dass die Schüler\*innen von ihren jeweiligen Betreuungslehrer\*innen nach telefonischer Absprache (vor Ort zumeist in der 2. Woche des Praktikums) besucht werden. Je nach Praktikumsbetrieb bzw. Einsatz der Praktikant\*innen kann es in individuellen Fällen vorkommen, dass ein persönlicher Besuch seitens des Betriebs aus logistischen oder auch zeitlichen Gründen nicht umsetzbar ist. Zur Vereinfachung der Gesamtorganisation bitten wir Sie deshalb, **eine der beiden untenstehenden Optionen** – sofern auf Ihr Unternehmen zutreffend – **anzukreuzen**.

- Einem persönlichen Besuch steht aus Sicht unseres Unternehmens nichts im Wege.
- Ein persönlicher Besuch wird aufgrund der Organisation des Praktikums, Einsatz des Praktikanten o.ä. nicht gewünscht und soll durch ein telefonisches Gespräch ersetzt werden.

*Datum*

*Stempel, Unterschrift*