



Rückantwortschreiben
zum Betriebspraktikum
z. Hd. Frau Hübenthal

Bitte ergänzen Sie dieses Formblatt und geben Sie es
Ihrer/Ihrem Praktikant*in mit oder **senden** bzw.
faxen Sie es uns bis spätestens **01.11.2019** zu.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Ihre Adresse

Ihr(e) Ansprechpartner(in) für uns

Betriebspraktikum Ihrer Schule vom 20.01. bis zum 31.01.2020

Folgende Schüler*innen dürfen ein Praktikum in unserem Betrieb ableisten:

Mit Bitte um Kenntnisnahme:

Im Rahmen des Betriebspraktikums ist es üblicherweise so, dass die Schüler*innen von ihren jeweiligen
Betreuungslehrer*innen nach telefonischer Absprache (vor Ort zumeist in der 2. Woche des Praktikums)
besucht werden. Je nach Praktikumsbetrieb bzw. Einsatz der Praktikant*innen kann es in individuellen
Fällen vorkommen, dass ein persönlicher Besuch seitens des Betriebs aus logistischen oder auch
zeitlichen Gründen nicht umsetzbar ist. Zur Vereinfachung der Gesamtorganisation bitten wir Sie
deshalb, **eine der beiden untenstehenden Optionen** – sofern auf Ihr Unternehmen zutreffend –
anzukreuzen.

- Einem persönlichen Besuch steht aus Sicht unseres Unternehmens nichts im Wege.
- Ein persönlicher Besuch wird aufgrund der Organisation des Praktikums, Einsatz des
Praktikanten o.ä. nicht gewünscht und soll durch ein telefonisches Gespräch ersetzt werden.

Datum

Unterschrift

Stempel