

Name der Verfasserin / des Verfassers:	Klasse:
--	---------

		Anforderungen/ Bewertungskriterien	Evtl. Kommentar	+ Kriterium gut erfüllt √ Kriterium erfüllt - Kriterium gar nicht oder nicht gut erfüllt	
A U F B A U U N D I N H A L T	Deckblatt	<ul style="list-style-type: none"> Vollständigkeit der Informationen: Schule, Zeitraum, Praktikumsbetrieb mit Adresse, Name und Klasse des Verfassers/ der Verfasserin, Abgabetermin ggf. Firmenlogo, Foto, o.ä. Übersichtlichkeit 			
	Inhaltsverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> der Gliederung entsprechend vollständig übersichtlich mit Seitenzahlen 			
	Einleitung	<ul style="list-style-type: none"> Gründe/ Motivation für die Wahl des Praktikumsplatzes Erwartungen an das Praktikum (Hoffnungen/ Befürchtungen) 			
	Hauptteil	<u>Vorstellung des Praktikumsbetriebes</u>	<ul style="list-style-type: none"> Bezeichnung und Standort des Betriebs Geschichte (kurz) und Perspektiven Leistungen (Produktion/ Dienstleistungen) Größe (Arbeits- und Ausbildungsplätze) Aufbau und Organisation (z B. Abteilungen) 		
		<u>Darstellung des Berufsbildes</u>	<ul style="list-style-type: none"> Ausbildung, Weiterbildung, Berufsaussichten, Bezahlung Aufgaben, Tätigkeiten, Arbeitsabläufe Arbeitsplatzbedingungen, evtl. Belastungen 		
		<u>Tätigkeitsbericht</u>	<ul style="list-style-type: none"> praktikumsübergreifende Darstellung der von dem Praktikanten/ der Praktikantin ausgeübten oder beobachteten Tätigkeiten ausführliche Schilderung <u>eines</u> Tages oder Projekts 		
	Reflexion	<ul style="list-style-type: none"> Auswertung des Praktikums Darstellung der Konsequenzen Bezugnahme auf die in der Einleitung formulierten Erwartungen 			
Anhang	<ul style="list-style-type: none"> evtl. zusätzliches Material (z.B. Grafiken) Bewerbungsschreiben Lebenslauf Praktikumszusage Praktikumsbewertung durch den Betrieb 				

F O R M	Text	<ul style="list-style-type: none"> • Umfang: 4-5 Seiten Textteil (d.h. abzüglich Inhaltsverzeichnis und Denkblatt) • Absatzformat: Blocksatz (mit Silbentrennung) • Zeilenabstand (1,5) • Seitenzählung: ab S. 3 (Text) nummeriert • Ränder: links 2,5 cm, rechts 4 cm • Schriftart (Times New Roman, Arial oder Calibri) • Schriftgröße 11 		
----------------------------	-------------	--	--	--

S P R A C H E	Richtigkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtschreibung und Zeichensetzung • Grammatik • Ausdruck und Wortwahl 		
	Stil	<ul style="list-style-type: none"> • sachlich-informativ im Hauptteil • knapp und präzise im Hauptteil • gehobener Sprachstil 		

Gesamtnote:	Datum / Unterschrift:
--------------------	------------------------------

ⁱ Dieses Kapitel ist der wichtigste Teil des Berichts und wird deshalb bei der Bewertung besonders stark gewichtet.